



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะเกด

เรื่อง ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือน ตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป ซึ่งแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ต้องจัดทำหรือทบทวน ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามปฏิทินการเตรียมความพร้อม การจัดทำและ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ตามระเบียบต่อไป เทศบาล ตำบลเกาะเกด จึงขอประกาศปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) (รายละเอียดตามปฏิทินที่แนบมาพร้อมประกาศฉบับนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายประภาส เบ้าอุบล)
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเกด

ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลเกาะเกด
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	จัดประชุมร่วมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบ ฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมทำความเข้าใจ และการประสานงานในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)	เมษายน ๒๕๖๑
๒	จัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เพื่อนำไปยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และนำไปวิเคราะห์เพื่อ จัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนา ท้องถิ่น โดยสำนัก/กอง ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นนั้นๆ หรืองานแต่ละด้าน จัดหาข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ทั้ง ๓๗ ด้าน ที่ เกี่ยวข้อง แล้วรวบรวมข้อมูลดังกล่าวส่งให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนัก ปลัด เพื่อนำไปยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และนำไป วิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๑
๓	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน หากประสงค์จะขอรับเงิน อุดหนุนให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ โดยสำนัก/กอง ฝ่ายต่าง ๆ ที่ รับผิดชอบโครงการพัฒนานั้นๆ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่จะขอรับเงิน อุดหนุน หากประสงค์ขอรับอุดหนุนงบประมาณจากเทศบาลเพื่อดำเนินการ จัดทำโครงการพัฒนา ให้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว แล้วแจ้งให้ สำนัก/ กอง ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าว พิจารณาตามหลักการเพื่อนำข้อมูลมา จัดทำเป็นแผนงานโครงการพัฒนาแบบ ผ.๐๒ ส่งให้ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ สำนักปลัด เพื่อนำมาบรรจุเข้าแผนพัฒนา ฯ ตามระเบียบฯ	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๑
๔	จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล (Plan analysis) ทบทวนข้อมูล ปัญหา ความต้องการเพื่อนำมายกร่างโครงการพัฒนาท้องถิ่นใน การจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวกและการ บริการประชาชน รวมถึงนำข้อมูลในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๑
๕	สำนัก/กอง ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล เกาะเกด ตรวจสอบโครงการพัฒนา/กิจกรรมบริการสาธารณะหรือข้อมูล ปัญหา/ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ที่หน่วยงานมีอยู่แล้ว ข้อมูลที่ได้รับ จากการประชุมประชาคม/สัญญาประชาคม ว่าเป็นหน้าที่และมีอำนาจ ดำเนินการได้หรือไม่อย่างไร จัดลำดับความสำคัญประกอบกับฐานะทางการเงิน การคลังของเทศบาล รวมถึงการคาดการณ์ถึงแหล่งงบประมาณที่จะขอรับการ สนับสนุนจากหน่วยงานอื่นด้วย แล้วนำมาวิเคราะห์ สำนวณ ออกแบบ ปรมาณ การค่าใช้จ่าย แล้ว มาจัดทำเป็นแผนงานโครงการพัฒนาแบบ ผ.๐๒ ส่งให้ฝ่าย แผนและงบประมาณ สำนักปลัด เพื่อนำไปดำเนินการจัดทำแผนตาม กระบวนการแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๑

ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลการะเกด
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๖	ประสานโครงการพัฒนาในระดับพื้นที่ ให้เทศบาลตำบลการะเกด ทำหนังสือแจ้งให้หมู่บ้านส่งแผนหมู่บ้านให้เทศบาล เพื่อนำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่เป็นโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นหน้าที่และอำนาจของเทศบาล และเก็บศักยภาพของหมู่บ้านส่งให้สำนัก/กอง ฝ่ายที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลการะเกด พิจารณาเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยนำมาจัดทำเป็นแผนงานโครงการพัฒนาแบบ ผ.๐๒ โดยระบุข้อความต่อจากชื่อโครงการว่า "(One Plan)" เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นว่าเป็นโครงการที่มาจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน แล้วส่งให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด	กรกฎาคม ๒๕๖๔
๗	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด รวบรวมเรียบเรียงข้อมูล ทั้งด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ ด้านที่ ๓ หรือข้อมูลทั้งหมดนำมาจัดทำเป็นร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอให้ปลัดเทศบาลในฐานะประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน ฯ เพื่อพิจารณาความถูกต้อง/ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงแผนฯ ฉบับร่างดังกล่าวให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น สำหรับนำเข้าสู่ที่ประชุมของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลการะเกดเพื่อจัดทำเป็นเล่มร่างที่สมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง	สิงหาคม ๒๕๖๔
๘	จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลการะเกดพิจารณาเห็นชอบต่อไป	กันยายน ๒๕๖๔
๙	จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ต่อไป	กันยายน ๒๕๖๔
๑๐	นายกเทศมนตรีตำบลการะเกดประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมลงเว็บไซต์หน่วยงาน และติดประกาศหน้าสำนักงานเทศบาล	กันยายน ๒๕๖๔

***หมายเหตุ : การกำหนดหัวระยะเวลาให้เป็นไปตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....ผู้เสนอ

(นายปรีชาชาญ แก้วนัย)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....เห็นชอบ

(นางสาวนิภาภัทร เงินถาวร)

ปลัดเทศบาลตำบลการะเกด

***หมายเหตุ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงาน ทั้งนี้ให้ปรับเปลี่ยนการดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการได้ ตามความเหมาะสมหรือตามสมรรถนะการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ เมื่อจัดทำปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งคณะกรรมการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่จัดตั้งตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนฯดังกล่าว) ได้รับทราบด้วย รวมทั้งแจ้งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กลุ่ม ชมรม หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง อำเภอ จังหวัด ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานหรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยสามสิบวันนับแต่วันที่จัดทำปฏิทินฯ และเผยแพร่ในในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น