

คู่มือแนะนำการใช้งานระบบ

โครงการพัฒนาระบบแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาติดตามกำกับ

เรื่องราวร้องทุกข์ (Chatbot)

สำหรับดูแลระบบหลังบ้าน (Back office)

สำหรับเจ้าหน้าที่ 17 หน่วยงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การเข้าสู่ระบบหลังบ้าน	1
การแก้ไขรหัสผ่าน	3
เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	5
การสนทนา	11
การดูรายงาน	13

การเข้าสู่ระบบหลังบ้าน

1. แสดงหน้า “เข้าสู่ระบบ”



เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน?](#)



<https://damrongdham-chatbot-backoffice-uat.moi.go.th/>

2. ใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ



เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน

SuperAdmin

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน?](#)



3. หน้า “ยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านแบบครั้งเดียว”



ยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (One-Time PIN)

กรุณกรอกรหัสยืนยัน 6 หลักที่ส่งไปยังอีเมลของท่าน

Ref: 2G4C9

หมดเวลา 🕒 04:56

หากไม่ได้รับรหัส กรุณาตรวจสอบโฟลเดอร์จดหมายขยะ (Spam)
หรือ [ส่งรหัสอีกครั้ง](#)

ยืนยันรหัสผ่าน

4. กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียวที่ได้รับจากทางอีเมลเพื่อเข้าใช้งานระบบ

(ระบบจะส่งรหัสผ่านแบบครั้งเดียวให้ทางอีเมลที่ผูกไว้กับบัญชีของผู้ใช้งาน)



ยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (One-Time PIN)

กรุณกรอกรหัสยืนยัน 6 หลักที่ส่งไปยังอีเมลของท่าน

Ref: HNNC9

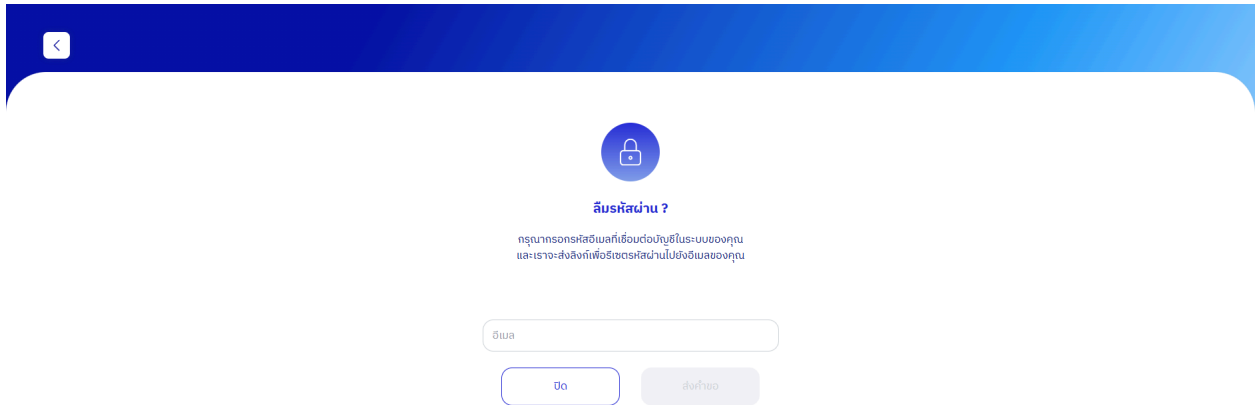
หมดเวลา 🕒 04:35

หากไม่ได้รับรหัส กรุณาตรวจสอบโฟลเดอร์จดหมายขยะ (Spam)
หรือ [ส่งรหัสอีกครั้ง](#)

ยืนยันรหัสผ่าน

การแก้ไขรหัสผ่าน

1. กดปุ่มลิ้มรหัสผ่าน [ลิ้มรหัสผ่าน?](#) ที่หน้า เข้าสู่ระบบ



หน้านี้เป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยเหลือผู้ใช้งานในกรณีที่จำรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้บัญชีของตนเองไม่ได้ โดยระบบจะช่วยให้ผู้ใช้สามารถตั้งรหัสผ่านใหม่ได้อย่างปลอดภัยผ่านอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้

1.1. ปุ่มย้อนกลับ  เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่มนี้ ระบบจะนำทางกลับไปยังหน้า เข้าสู่ระบบ

1.2. กรอกอีเมลที่เคยใช้สมัครบัญชี และกด ส่งคำขอ
ระบบจะส่งลิงก์สำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมล





chatbot1567bkk <chatbot1567bkk@gmail.com>

to me ▾

เรียน เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ

ท่านได้ดำเนินการขอแก้ไขรหัสผ่านสำหรับการเข้าสู่ระบบศูนย์ดำรงธรรมผ่านระบบ Back Office กรุณาคัดลิงค์ด้านล่างนี้และแก้ไขรหัสผ่านภายในระยะเวลาที่กำหนด

ลิงค์ของท่านคือ: <https://dev-backoffice-moidrd.playground.tradesquareltd.com/reset-pass?refCode=TCHF1>

กรุณาแก้ไขรหัสภายใน 5 นาที เพื่อดำเนินการแก้ไขรหัสผ่านให้สมบูรณ์ หากท่านไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ โปรดละเว้นอีเมลฉบับนี้ หรือแจ้งผู้ดูแลระบบทันที

ขอแสดงความนับถือ

ทีมพัฒนาระบบศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

1.3. กดลิงค์ที่ส่งมาทางอีเมลเพื่อเข้าสู่หน้าแก้ไขรหัสผ่าน

1.4. กรอกรหัสผ่านใหม่ แล กดปุ่ม ยืนยัน และกลับมา เข้าสู่ระบบ

เพื่อสร้างรหัสผ่านใหม่

เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

1. การค้นหาเรื่องร้องเรียน

พลชัย ปิยะสกุลเดช

ผู้ดูแลระบบ

เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

การตั้งค่า

จัดการเอกสาร

รายงาน

จัดการสิทธิ์เข้าถึง

เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ค้นหา

วันที่รับเรื่อง

วันสิ้นสุด

ชื่อผู้ร้องเรียน

นามสกุลผู้ร้องเรียน

จังหวัด

อำเภอ

วันที่เวลา ที่ร้องเรียน	รหัสเรื่องร้องเรียน	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์	ประเภทเรื่องร้องเรียนหลัก	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อเรื่องร้องเรียน	ช่องทางการร้องเรียน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
7 ส.ค. 2568, 14:38	MOI2568080000017	นายสมชาย ใจดี	-	ปัญหาเรื่องร้องเรียนหลัก	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อเรื่องร้องเรียน	ช่องทางการร้องเรียน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
7 ส.ค. 2568, 14:15	MOI2568080000016	นายสมชาย ใจดี	-	ปัญหาเรื่องร้องเรียนหลัก	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อเรื่องร้องเรียน	ช่องทางการร้องเรียน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
7 ส.ค. 2568, 14:11	MOI2568080000015	นายสมชาย ใจดี	-	ปัญหาเรื่องร้องเรียนหลัก	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อเรื่องร้องเรียน	ช่องทางการร้องเรียน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
7 ส.ค. 2568, 14:06	MOI2568080000014	นายสมชาย ใจดี	-	ปัญหาเรื่องร้องเรียนหลัก	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อเรื่องร้องเรียน	ช่องทางการร้องเรียน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
7 ส.ค. 2568, 09:04	MOI2568080000013	นายสมชาย ใจดี	-	ปัญหาเรื่องร้องเรียนหลัก	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อเรื่องร้องเรียน	ช่องทางการร้องเรียน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6 ส.ค. 2568, 23:16	MOI2568080000012	นายสมชาย ใจดี	-	ปัญหาเรื่องร้องเรียนหลัก	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อเรื่องร้องเรียน	ช่องทางการร้องเรียน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	สถานะ

ใช้ในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั้งหมดที่ส่งเข้ามาในระบบ โดยเจ้าหน้าที่จะสามารถดูภาพรวม ค้นหา คัดกรอง และติดตามสถานะของแต่ละเรื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มีรายละเอียดดังนี้

- วัน/เวลา ที่ร้องเรียน
- รหัสเรื่องร้องเรียน
- ชื่อ-นามสกุล
- หมายเลขโทรศัพท์
- ประเภทเรื่องร้องเรียนหลัก
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- หัวข้อเรื่องร้องเรียน
- ช่องทางรับเรื่อง
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- สถานะ

1.1. กรอกรหัสเรื่องร้องเรียนเพื่อค้นหาเรื่องร้องเรียน ในช่อง “รหัสเรื่องร้องเรียน”

1.2. กรอกชื่อหัวข้อเรื่องร้องเรียนเพื่อค้นหาเรื่องร้องเรียน ในช่อง “ชื่อหัวข้อเรื่องร้องเรียน”

1.3. เลือกช่วงวันที่ ที่ต้องการค้นหาเรื่องร้องเรียน โดยเลือกวันที่เริ่มต้น และ วันที่สิ้นสุด

วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
เลือกวันที่	เลือกวันที่

1.4. กรอกชื่อผู้ร้องเรียนเพื่อค้นหาเรื่องร้องเรียน ในช่อง “ชื่อผู้ร้องเรียน”

โดยต้องกรอกเป็นชื่อเต็มเท่านั้น

1.5. กรอกนามสกุลผู้ร้องเรียนเพื่อค้นหาเรื่องร้องเรียน ในช่อง “นามสกุลผู้ร้องเรียน”

โดยต้องกรอกเป็นชื่อเต็มเท่านั้น

1.6. เลือกจังหวัดที่ต้องการค้นหาเรื่องร้องเรียนในจังหวัดที่ต้องการ

1.7. เลือกอำเภอที่ต้องการค้นหาเรื่องร้องเรียนในอำเภอที่ต้องการ โดยจะแสดงเฉพาะอำเภอในจังหวัดที่เลือก

2. การดูรายละเอียดเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

พลิชฐ์ ปิยะสกุลเลิศ

ผู้ดูแลระบบ

เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

การสนทนา

จัดการเอกสาร

รายงาน

จัดการสิทธิ์เข้าถึง

เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ค้นหา

วันที่เริ่ม

วันที่สิ้นสุด

ชื่อผู้ร้องเรียน

นามสกุลผู้ร้องเรียน

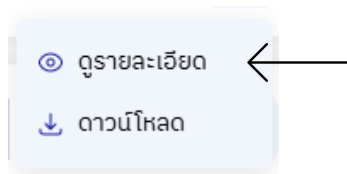
จังหวัด

อำเภอ

รับเวลา ที่ร้องเรียน 7 ส.ค. 2568, 14:38	รหัสเรื่องร้องเรียน MOI25680800000017	ชื่อ-นามสกุล อาธิพงศ์ ศิริธนาวัฒน์	หมายเลขเอกสาร -	ประเภทเรื่องร้องเรียน ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้ให้บริการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -	คำขอเรื่องร้องเรียน ขอเงินไม่ได้รับ ค่างาน แต่ได้เงินไม่ตรงกับสัญญา	ส่งทางอีเมล แยกเอกสารผู้จ้าง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ -	สถานะ รอรับเรื่อง
รับเวลา ที่ร้องเรียน 7 ส.ค. 2568, 14:15	รหัสเรื่องร้องเรียน MOI25680800000016	ชื่อ-นามสกุล พิชญ์ธรณ์ รัตนวิทย์	หมายเลขเอกสาร -	ประเภทเรื่องร้องเรียน ผู้ให้บริการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	คำขอเรื่องร้องเรียน เงินผู้ให้บริการ	ส่งทางอีเมล แยกเอกสารผู้จ้าง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ -	ดูรายละเอียด ดาวน์โหลด
รับเวลา ที่ร้องเรียน 7 ส.ค. 2568, 14:11	รหัสเรื่องร้องเรียน MOI25680800000015	ชื่อ-นามสกุล อาธิพงศ์ ศิริธนาวัฒน์	หมายเลขเอกสาร -	ประเภทเรื่องร้องเรียน ขอความช่วยเหลือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	คำขอเรื่องร้องเรียน เงินผู้ให้บริการ	ส่งทางอีเมล แยกเอกสารผู้จ้าง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ -	สถานะ รอรับเรื่อง
รับเวลา ที่ร้องเรียน 7 ส.ค. 2568, 14:06	รหัสเรื่องร้องเรียน MOI25680800000014	ชื่อ-นามสกุล พิชญ์ธรณ์ รัตนวิทย์	หมายเลขเอกสาร -	ประเภทเรื่องร้องเรียน ขอความช่วยเหลือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	คำขอเรื่องร้องเรียน ขอทุนการศึกษา	ส่งทางอีเมล แยกเอกสารผู้จ้าง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ -	สถานะ รอรับเรื่อง
รับเวลา ที่ร้องเรียน 7 ส.ค. 2568, 09:04	รหัสเรื่องร้องเรียน MOI25680800000013	ชื่อ-นามสกุล พิชญ์ธรณ์ รัตนวิทย์	หมายเลขเอกสาร -	ประเภทเรื่องร้องเรียน ขอความช่วยเหลือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	คำขอเรื่องร้องเรียน ขอทุนเงินกู้	ส่งทางอีเมล แยกเอกสารผู้จ้าง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ -	สถานะ รอรับเรื่อง
รับเวลา ที่ร้องเรียน 6 ส.ค. 2568, 23:16	รหัสเรื่องร้องเรียน MOI25680800000012	ชื่อ-นามสกุล พลิชฐ์ ปิยะสกุลเลิศ	หมายเลขเอกสาร 095-0481835	ประเภทเรื่องร้องเรียน ขอความช่วยเหลือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	คำขอเรื่องร้องเรียน ทำซ้ำ	ส่งทางอีเมล แยกเอกสารผู้จ้าง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ -	สถานะ รอรับเรื่อง

2.1. กดปุ่ม เพื่อดูรายการเพิ่มเติม

2.2. กด “ดูรายละเอียด” เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดของเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์



พลชัย บัณฑิตกุลเลิศ
ผู้ดูแลระบบ

เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ > รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

เลขที่เรื่องร้องเรียน : MOI2568080000018

นำข้อมูลออก

ข้อมูลผู้ร้องเรียน	
เลขบัตรประชาชน 1234567890123	ชื่อ - สกุล นางสาวสมหมาย ใจดี
วัน/เดือน/ปี เกิด 30 ธันวาคม 2524	เพศ หญิง
อีเมล test@mail.com	เบอร์โทรศัพท์ 0837749996

ข้อมูลคำร้องเรียน	
เลขที่คำร้องเรียน/เรื่องร้องทุกข์ MOI2568080000018	ชื่อเรื่อง ขอความช่วยเหลือกลุ่มประกันชีวิตเพื่อเริ่มธุรกิจขนาดเล็ก
วัน/เวลาที่ส่งเรื่อง 12 สิงหาคม 2568	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
ประเภทงานบริการ เรื่องร้องเรียนเรื่องร้องทุกข์	ช่องทางการรับเรื่อง แบบสอบถามดำรงธรรม
ประเภทเรื่อง ขอความช่วยเหลือ	สถานะ รอรับเรื่อง
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สกลนคร	
รายละเอียดคำร้องเรียน อ่านเพิ่มเติมอยู่ท้าย	

ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ	
วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุ 12 สิงหาคม 2568	สถานที่เกิดเหตุ บ้านเลขที่ 112
ตำบล/แขวง พังโคน	อำเภอ/เขต พังโคน
จังหวัด สกลนคร	รหัสไปรษณีย์ 47160

2.2.1. หน้ารายละเอียดเรื่องร้องเรียนเรียนทุกข์จะแสดงข้อมูลของเรื่องร้องเรียนทั้งหมด

2.2.2. สามารถกดปุ่ม



เพื่อนำออกข้อมูลรายละเอียดเรื่องร้องเรียนที่เลือก

2.2.3. สามารถกดไฟล์แนบเอกสารประกอบหลักฐานร้องทุกข์เพื่อดาวน์โหลดไฟล์แนบ

The screenshot displays a web interface for filing a complaint. On the left is a blue sidebar with a user profile and navigation menu. The main content area is divided into three sections: 'ข้อมูลผู้ร้องเรียน' (Complainant Information), 'ข้อมูลคำร้องเรียน' (Complaint Details), and 'ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ' (Incident Location Information). The bottom section shows a download button for an attached document.

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

เลขบัตรประชาชน	1234567890123
ชื่อ - สกุล	นางสาวสมชาย ใจดี
วัน/เดือน/ปี เกิด	30 ธันวาคม 2524
เพศ	หญิง
อีเมล	test@mail.com
เบอร์โทรศัพท์	0837749996

ข้อมูลคำร้องเรียน

เลขที่คำร้องเรียน(ร้องทุกข์)	M012568080000018
วันรับเรื่อง	12 สิงหาคม 2568
ประเภทงานบริการ	เรื่องร้องเรียนเรื่องทุกข์
ประเภทเรื่อง	ขอความช่วยเหลือ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สกลนคร
เรื่อง	ขอความช่วยเหลือเรื่อง
เจ้าพนักงานรับเรื่อง	นางสาวสมชาย ใจดี
สถานที่รับเรื่อง	สกลนคร
เรื่อง	ขอความช่วยเหลือเรื่อง
เจ้าพนักงานรับเรื่อง	นางสาวสมชาย ใจดี
สถานที่รับเรื่อง	สกลนคร

ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ

วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุ	12 สิงหาคม 2568
ตำบล/แขวง	บ้านดง 112
พื้นที่	บ้านดง/เขต
จังหวัด	สกลนคร
รหัสไปรษณีย์	47160

แนบเอกสารประกอบหลักฐานร้องทุกข์

Download button: png

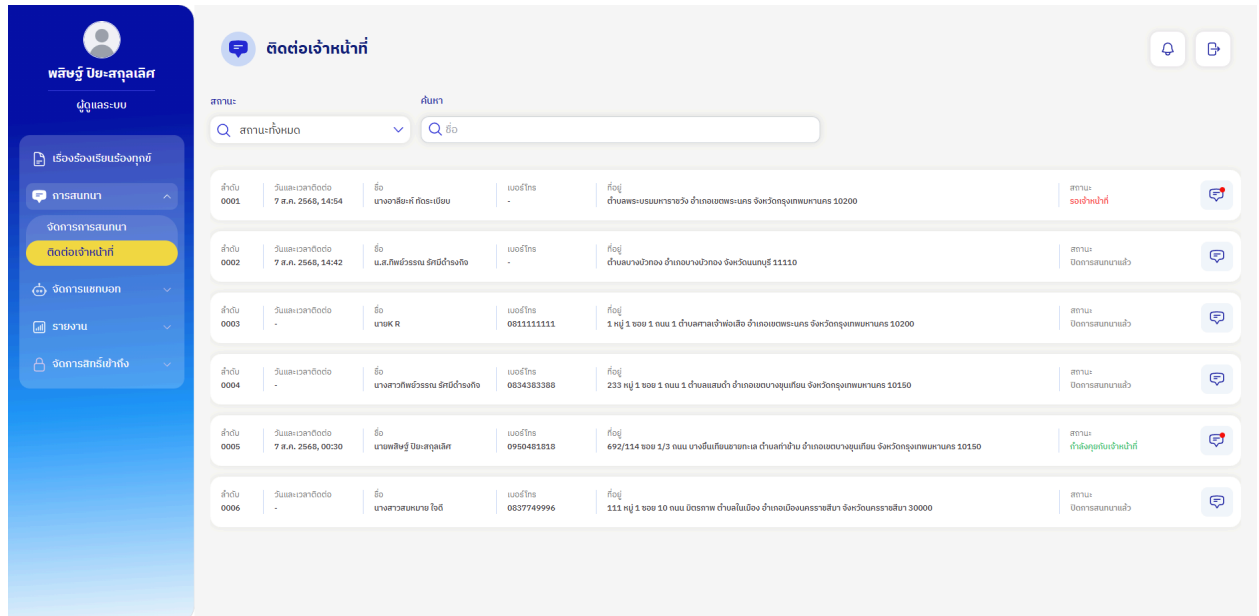
2.3. กด “ดาวน์โหลด” เพื่อออกข้อมูลรายละเอียดเรื่องร้องเรียนที่เลือก

The screenshot shows a dropdown menu with two options: 'ดูรายละเอียด' (View Details) and 'ดาวน์โหลด' (Download). The 'ดาวน์โหลด' option is highlighted, and an arrow points to it from the right.

ไฟล์เรื่องร้องเรียนจะดาวน์โหลดออกมาเป็นไฟล์ word โดยจะมีชื่อเป็น
รหัสเรื่องร้องเรียน_ชื่อ นามสกุล_วัน-เดือน-ปี_เวลาร้องเรียน

การสนทนา

1. หน้าติดต่อเจ้าหน้าที่



ลำดับ	วันและเวลาติดต่อ	ชื่อ	เบอร์โทร	ที่อยู่	สถานะ
0001	7 ส.ค. 2568, 14:54	นางสาววิภาส คีระเชื้อน	-	บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบลบางนาเมืองใหม่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10200	สถานะ: ว่าง
0002	7 ส.ค. 2568, 14:42	นางสาววิภาส คีระเชื้อน	-	บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบลบางนาเมืองใหม่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10200	สถานะ: ไม่สามารถติดต่อได้
0003	-	นางสาววิภาส คีระเชื้อน	0811111111	1 หมู่ 1 ซอย 1 ถนน 1 ตำบลบางนาเมืองใหม่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10200	สถานะ: ไม่สามารถติดต่อได้
0004	-	นางสาววิภาส คีระเชื้อน	0834383388	233 หมู่ 1 ซอย 1 ถนน 1 ตำบลบางนาเมืองใหม่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10150	สถานะ: ไม่สามารถติดต่อได้
0005	7 ส.ค. 2568, 00:30	นางสาววิภาส คีระเชื้อน	0950481818	692/114 ซอย 1/3 ถนน บางนาเมืองใหม่ กรุงเทพมหานคร ตำบลบางนาเมืองใหม่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10150	สถานะ: กำลังคุยกับเจ้าหน้าที่
0006	-	นางสาววิภาส คีระเชื้อน	0837749996	111 หมู่ 1 ซอย 10 ถนน บางนาเมืองใหม่ กรุงเทพมหานคร ตำบลบางนาเมืองใหม่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10150	สถานะ: ไม่สามารถติดต่อได้

แต่ละแถวจะมีรายละเอียดดังนี้

- ลำดับ
- วันและเวลาติดต่อ
- ชื่อ
- เบอร์โทร
- ที่อยู่
- สถานะ

2.1. การค้นหาด้วยสถานะด้วยการกดเลือก

ที่ต้องการโดยมีให้เลือกดังรูปนี้

เพื่อค้นหาสถานะ

สถานะทั้งหมด

รอเจ้าหน้าที่

ปิดการสนทนาแล้ว

กำลังคุยกับเจ้าหน้าที่

ถูกส่งมาจากเจ้าหน้าที่อื่น

2.2. กรอกชื่อประชาชนเพื่อค้นหาการติดต่อเจ้าหน้าที่ ในช่อง “ชื่อ”



2.3. กดดูรายละเอียดเพิ่มเติม  เพื่อเข้าสู่ดูประชาชนคุยกับเจ้าหน้าที่ โดยบทสนทนาอยู่ด้านซ้าย และรายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่อยู่ด้านขวา



พลชัย ปิยะสกุลเลิศ

ผู้ดูแลระบบ

เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

การสนทนา

จัดการการสนทนา

ติดต่อเจ้าหน้าที่

จัดการแยกออก

รายงาน

จัดการสกรีน샷

ติดต่อเจ้าหน้าที่ > พลชัย ปิยะสกุลเลิศ

รายละเอียดประวัติแชท

ส่งต่อบทสนทนา

จบบทสนทนา

บทสนทนา

สวัสดีครับ ยินดีต้อนรับเข้าสู่ศูนย์ดำรงธรรม สิ่งซึ่งส่งมาถูกต้องไหม

07/08/2025, 00:28

พลชัย ปิยะสกุลเลิศ

ติดต่อเจ้าหน้าที่

07/08/2025, 00:28

สวัสดีครับ ผมเป็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรม ยินดีให้บริการครับ

ผมสามารถให้บริการติดต่อส่งมอบงานตามเจ้าหน้าที่ได้ครับ คุณต้องการติดต่อ

ส่งมอบเรื่องอะไร ผมยินดีให้บริการครับ

07/08/2025, 00:28

พลชัย ปิยะสกุลเลิศ

ติดต่อเจ้าหน้าที่

07/08/2025, 00:28

พิมพ์ข้อความที่นี่...

รายละเอียด

วันและเวลาที่ติดต่อ

7 ส.ค. 2568, 00:30

สถานะ

กำลังคุยกับเจ้าหน้าที่

รหัสเรื่องร้องเรียน

•

ชื่อ-นามสกุล

พลชัย ปิยะสกุลเลิศ

เลขบัตรประชาชน

1100401090938

หมายเลขโทรศัพท์

0950481818

ประเภท

•

หัวข้อเรื่องเรียน

•

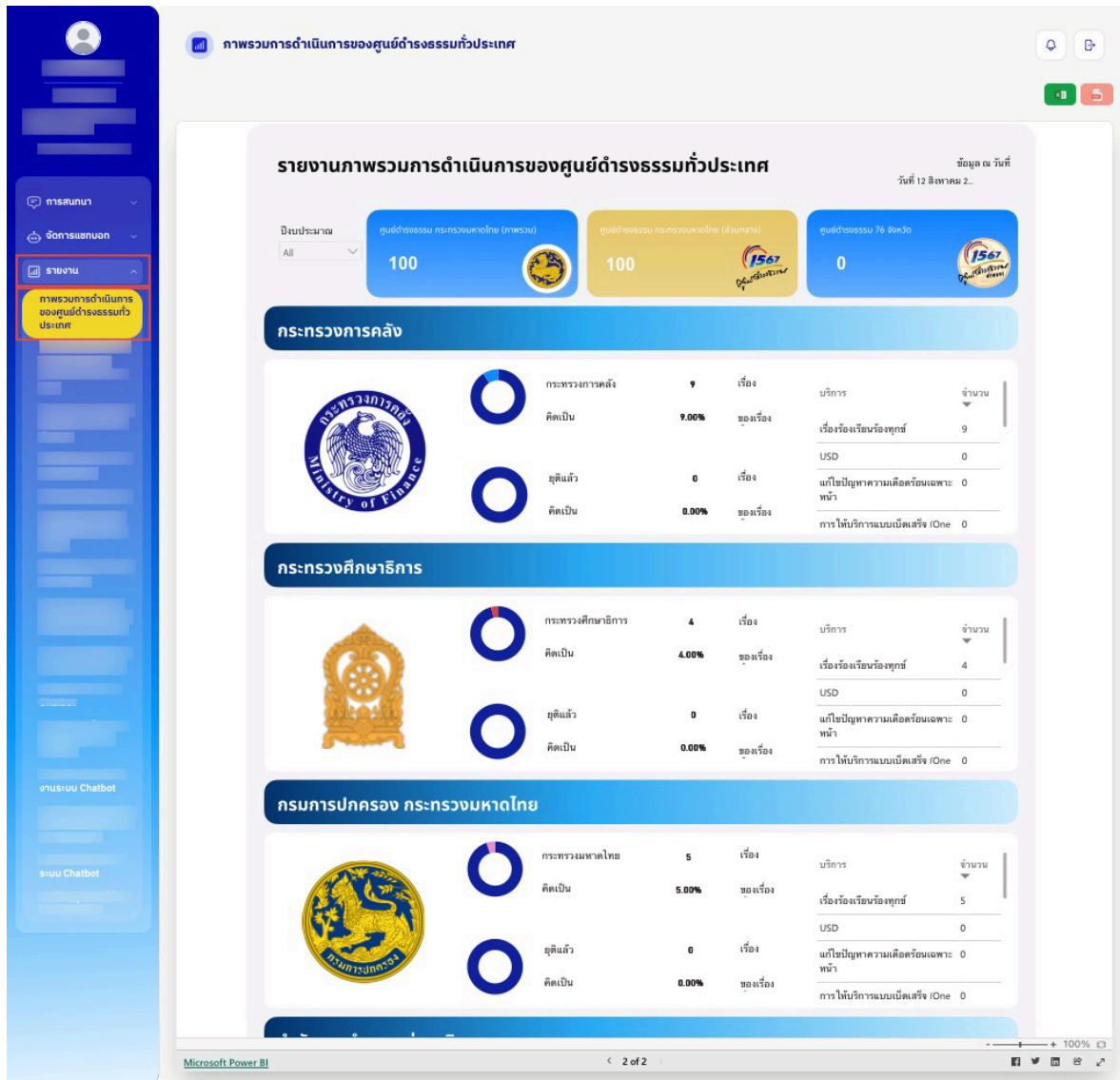
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

•

การดูรายงาน

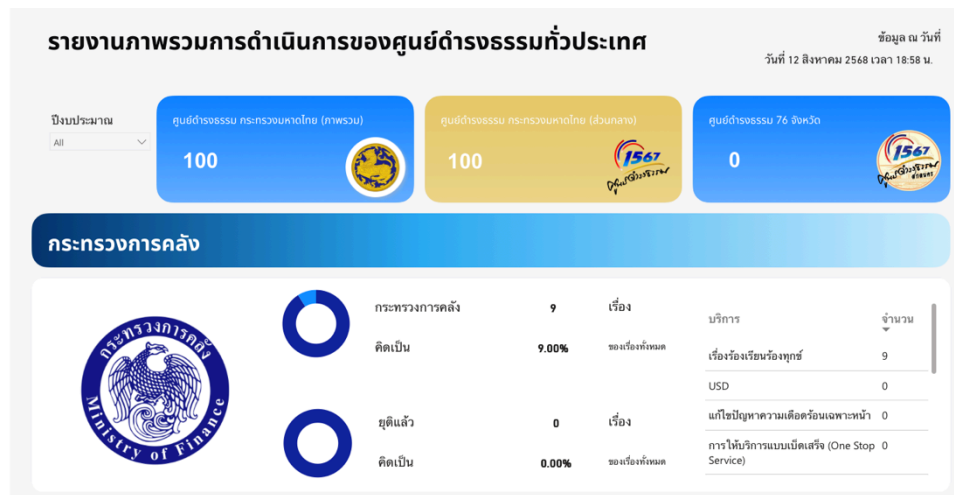
๑. การเรียกดูรายงานภาพรวมการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมทั่วประเทศ

๑.๑. หลังจากทำการเข้าสู่ระบบ เลือกที่แท็บ รายงาน จากนั้นเลือก ภาพรวมการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมทั่วประเทศ

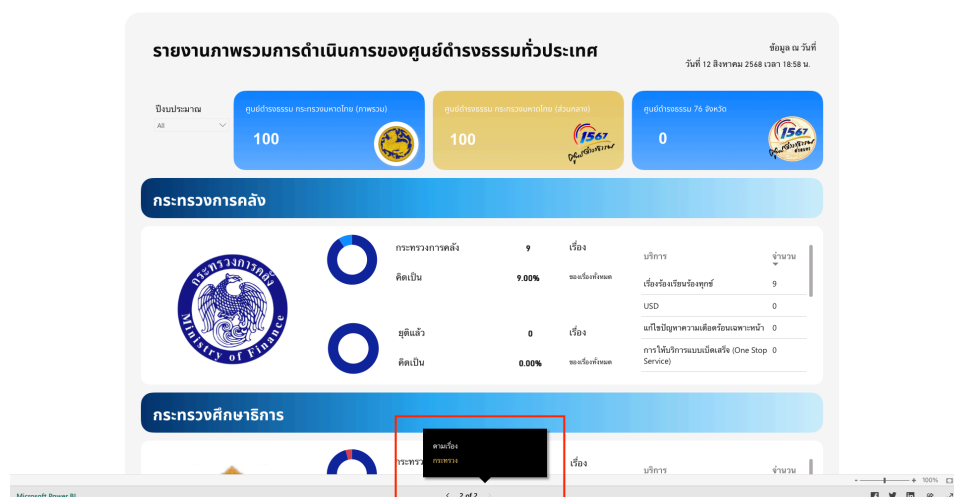


๑.๒. ระบบจะแสดงหน้ารายงานภาพรวมการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมทั่วประเทศ โดยข้อมูลที่น่าสนใจจะอ้างอิงจากปีงบประมาณปัจจุบัน

๑.๒.๑. ค่าเริ่มต้นของรายงานนี้จะเป็น รายงานภาพรวมการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมทั่วประเทศตามกระทรวง



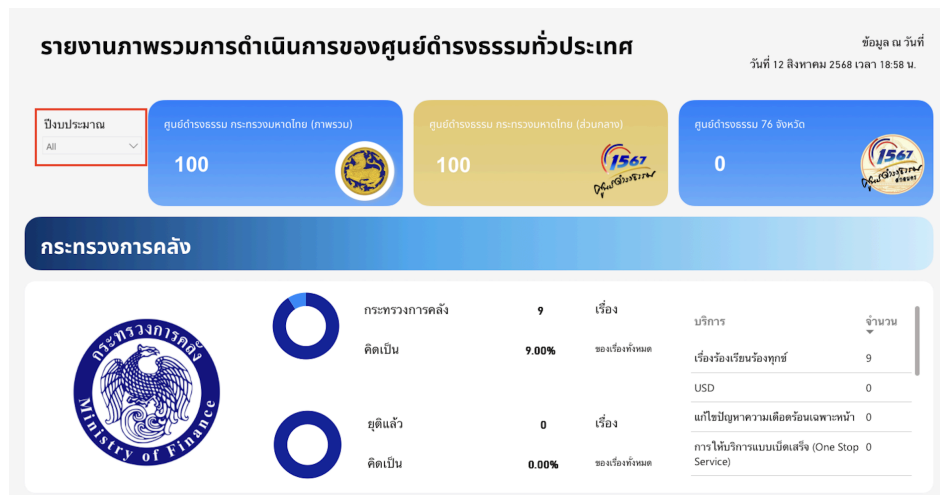
๑.๒.๒. หากต้องการเปลี่ยนหน้ารายงานเป็น รายงานภาพรวมการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมทั่วประเทศตามเรื่อง สามารถทำได้โดยเลือกที่ 1 จาก 2 และเลือก ตามเรื่อง



๑.๓. หน้ารายงานภาพรวมการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมทั่วประเทศแบ่งตามกระทรวง ประกอบด้วย

๑.๓.๑. ตัวกรองข้อมูล ประกอบด้วย

๑.๓.๑.๑. ปีงบประมาณ



๑.๓.๒. ภาพรวมการดำเนินการแบ่งตามศูนย์ดำรงธรรม ประกอบด้วย

๑.๓.๒.๑. ศูนย์ดำรงธรรม (ภาพรวม)

๑.๓.๒.๒. ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง)

๑.๓.๒.๓. ศูนย์ดำรงธรรม ๗๖ จังหวัด



๑.๓.๓. ภาพรวมการดำเนินการตามกระทรวง ประกอบด้วย

๑.๓.๓.๑. ชื่อหน่วยงาน

๑.๓.๓.๒. Pie Chart เปอร์เซ็นต์ของจำนวนบริการ ตามหน่วยงานและหน่วยงานอื่น

๑.๓.๓.๓. จำนวนบริการ ตามหน่วยงาน (เรื่อง)

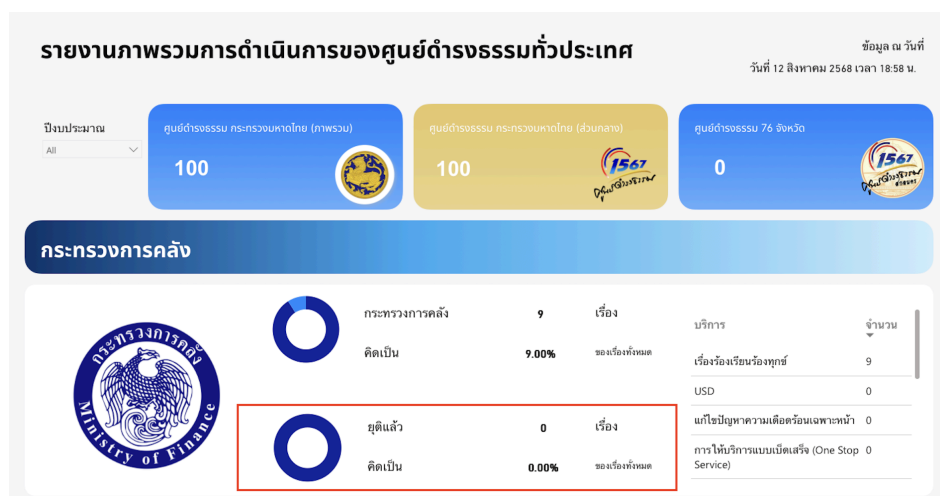
๑.๓.๓.๔. เปอร์เซ็นต์ของบริการ ตามหน่วยงาน (จากเรื่องทั้งหมดของทุกหน่วยงาน)



๑.๓.๓.๕. Pie Chart เปอร์เซ็นต์สถานะยุติแล้วและสถานะกำลังดำเนินการของบริการ ของหน่วยงาน

๑.๓.๓.๖. จำนวนบริการที่มีสถานะยุติแล้ว ของหน่วยงาน (เรื่อง)

๑.๓.๓.๗. เปอร์เซ็นต์ของบริการที่มีสถานะยุติแล้ว ของหน่วยงาน (จากเรื่องทั้งหมดของหน่วยงาน)



๑.๓.๓.๘. บริการ

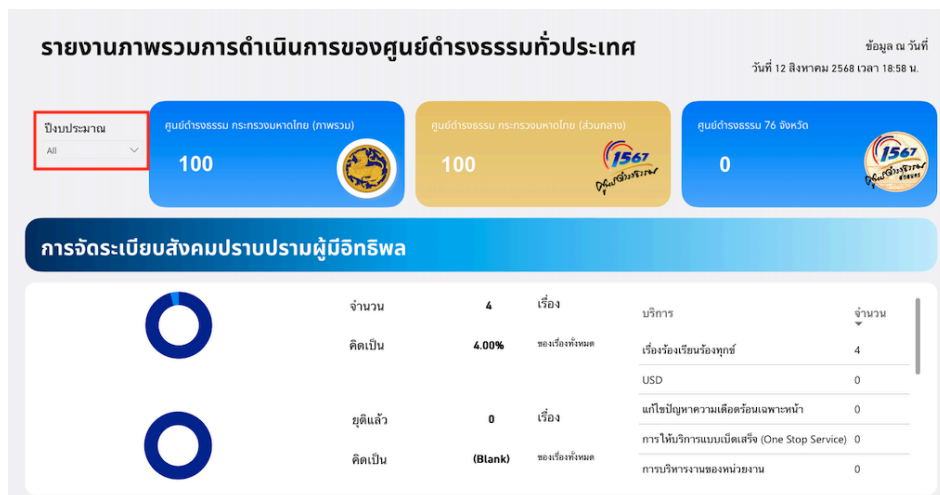
๑.๓.๓.๙. จำนวนของบริการ (เรื่อง)



๑.๔. หน้ารายงานภาพรวมการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมทั่วประเทศแบ่งตามเรื่อง ประกอบไปด้วย

๑.๔.๑. ตัวกรองข้อมูล ประกอบด้วย

๑.๔.๑.๑. ปีงบประมาณ



๑.๔.๒. ภาพรวมการดำเนินการแบ่งตามศูนย์ดำรงธรรม ประกอบด้วย

๑.๔.๒.๑. ศูนย์ดำรงธรรม (ภาพรวม)

๑.๔.๒.๒. ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง)

๑.๔.๒.๓. ศูนย์ดำรงธรรม ๗๖ จังหวัด



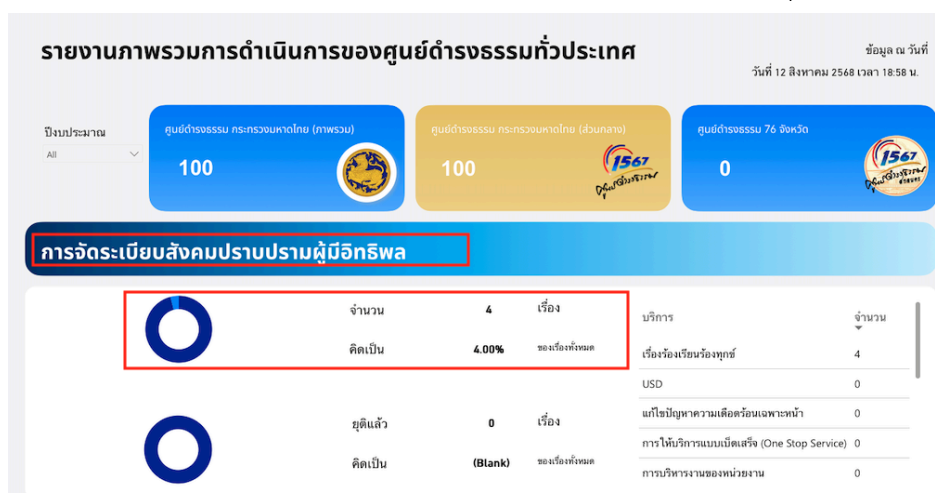
๑.๔.๓. ภาพรวมการดำเนินการตามเรื่อง ประกอบด้วย

๑.๔.๓.๑. ชื่อเรื่อง

๑.๔.๓.๒. Pie Chart เปอร์เซ็นต์ของจำนวนบริการ ตามเรื่องและเรื่องอื่น ๆ

๑.๔.๓.๓. จำนวนบริการ ตามเรื่อง (เรื่อง)

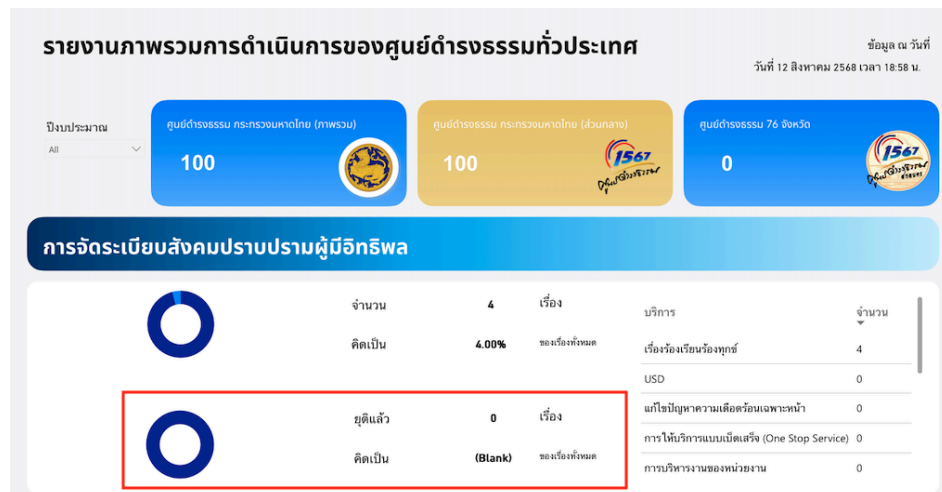
๑.๔.๓.๔. เปอร์เซ็นต์ของบริการ ตามเรื่อง (จากเรื่องทั้งหมดของทุกเรื่อง)



๑.๔.๓.๕. Pie Chart เปอร์เซ็นต์สถานะยุติแล้วและสถานะกำลังดำเนินการของ
บริการ ของเรื่อง

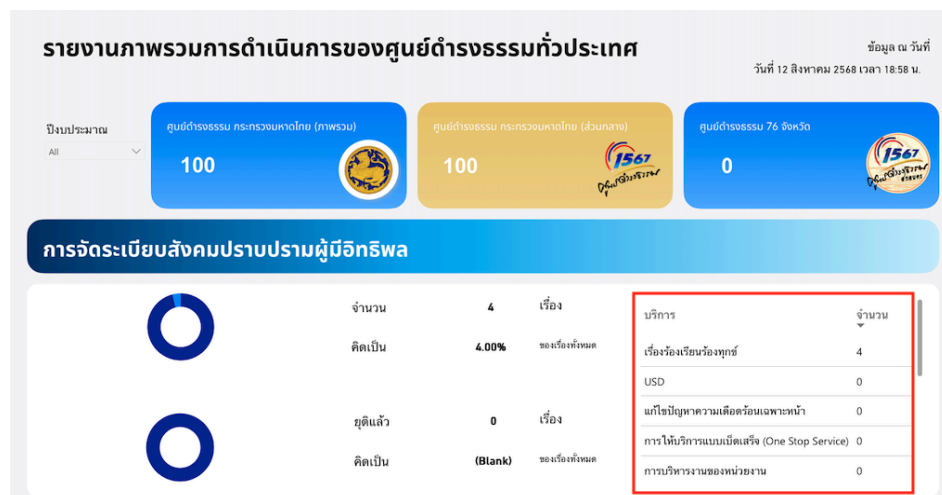
๑.๔.๓.๖. จำนวนบริการที่มีสถานะยุติแล้ว ของเรื่อง (เรื่อง)

๑.๔.๓.๗. เปอร์เซ็นต์ของบริการที่มีสถานะยุติแล้ว ของเรื่อง (จากเรื่องทั้งหมดของ
ทุกเรื่อง)

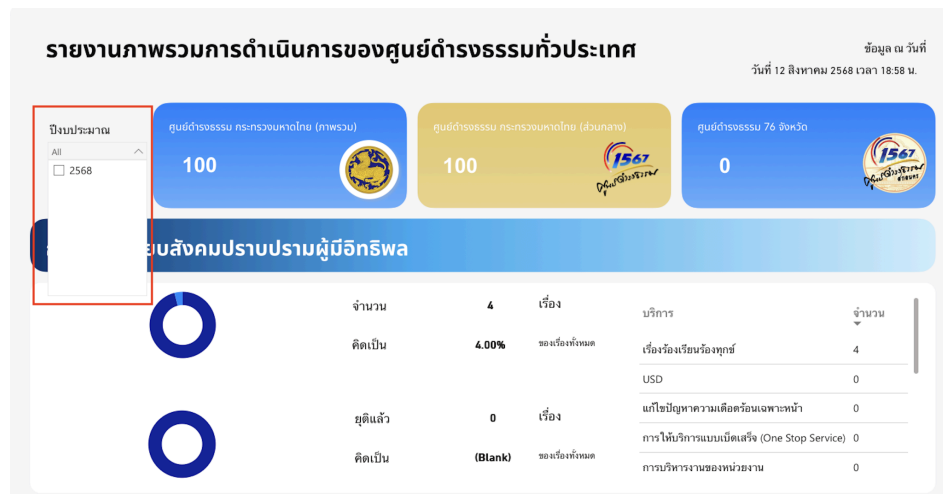


๑.๔.๓.๘. บริการ

๑.๔.๓.๙. จำนวนของบริการ (เรื่อง)

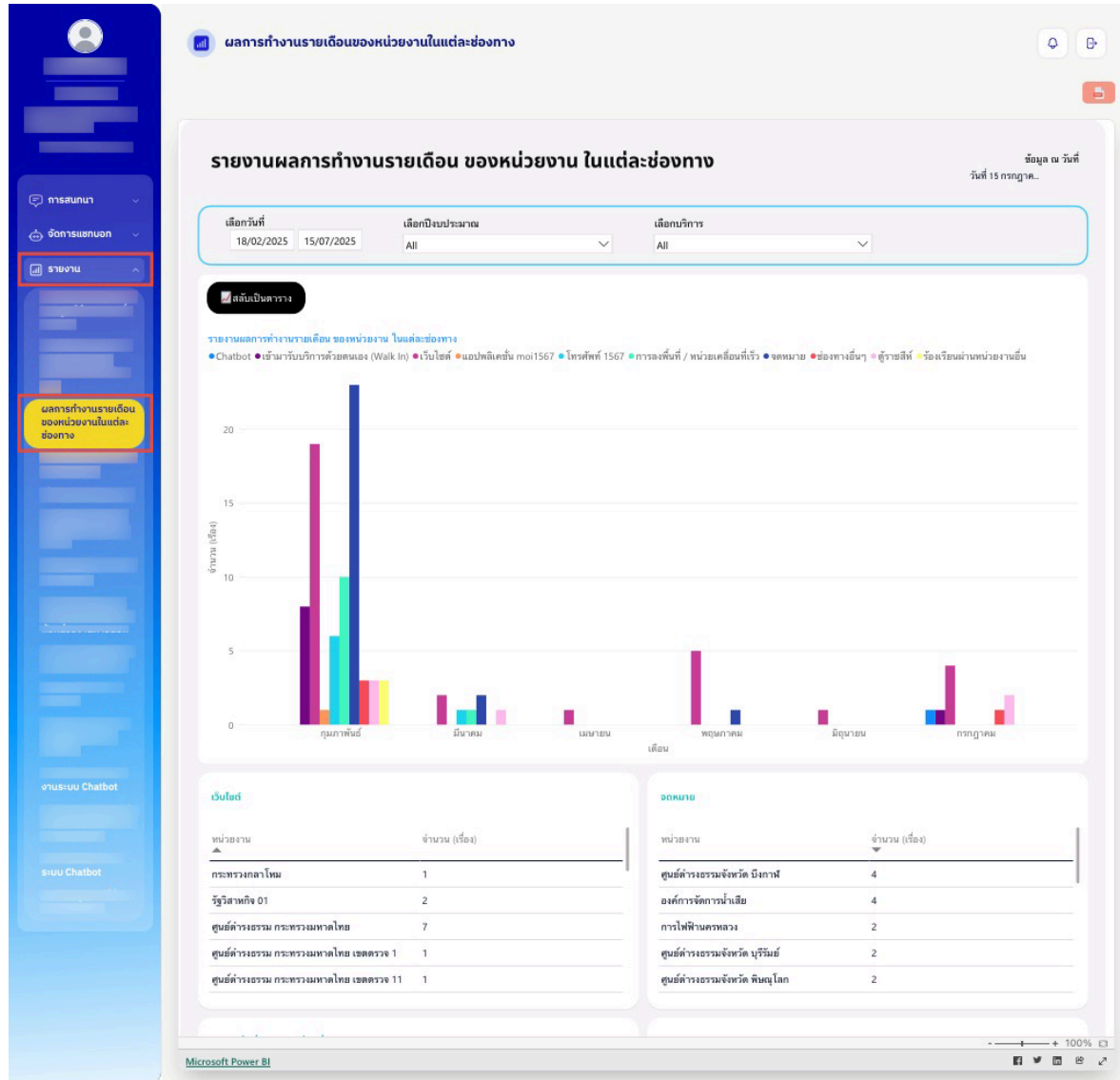


๑.๕. สามารถเลือก กรองข้อมูล (Filter) ที่ต้องการได้ โดยการกดที่ เมนูแบบเลื่อนลง (Dropdown) จากนั้นเลือกข้อมูลที่ต้องการกรอง หน้ารายงานจะแสดงข้อมูลตามตัวกรองที่เลือกไว้



๒. การเรียกดูรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนของหน่วยงานในแต่ละช่องทาง

๓.๑. หลังจากทำการเข้าสู่ระบบ เลือกที่แท็บ รายงาน จากนั้นเลือก ผลการทำงานรายเดือนของหน่วยงานในแต่ละช่องทาง



๓.๒. ระบบจะแสดงหน้ารายงานผลการทำงานรายเดือนของหน่วยงานในแต่ละช่องทาง โดยข้อมูลที่นำมาแสดงจะอ้างอิงจากปีงบประมาณปัจจุบัน

๓.๒.๑. ค่าเริ่มต้นของรายงานนี้ จะเป็นกราฟรายงานผลการทำงานรายเดือนของหน่วยงานในแต่ละช่องทาง

๓.๒.๒. หากต้องการเปลี่ยนการแสดงผลหน้ารายงานรวมเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์แยกตามช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ จากกราฟเป็นตาราง หรือ จากตารางเป็นกราฟ สามารถทำได้โดยเลือกที่ปุ่ม สลับเป็นกราฟ หรือ สลับเป็นตาราง

๓.๓. กราฟรายงานผลการทำงานรายเดือนของหน่วยงานในแต่ละช่องทาง ประกอบไปด้วย

๓.๓.๑. ตัวกรองข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๓.๑.๑. เลือกวันที่

๓.๓.๑.๒. เลือกปีงบประมาณ

๓.๓.๑.๓. เลือกบริการ

๓.๓.๒. แกน X ได้แก่ จำนวน (เรื่อง)

๓.๓.๓. แกน Y ได้แก่ เดือน

๓.๓.๔. กราฟแสดงจำนวนของบริการตามช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ (เรื่อง)

๓.๔. ตารางรายงานรวมเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์แยกตามช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ประกอบไปด้วย

๓.๔.๑. ตัวกรองข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๔.๑.๑. เลือกวันที่

๓.๔.๑.๒. เลือกปีงบประมาณ

๓.๔.๑.๓. เลือกบริการ

๓.๔.๒. คอลัมน์ปี

๓.๔.๓. คอลัมน์เดือน

๓.๔.๓. คอลัมน์หน่วยงาน

๓.๔.๔. คอลัมน์ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์

๓.๔.๕. คอลัมน์ประเภทงานบริการ

๓.๔.๖. คอลัมน์จำนวน (เรื่อง)

๓.๕. ตารางแสดงผลการทำงานรายเดือนของหน่วยงานตามช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์
ประกอบด้วย

๓.๕.๑. หน่วยงาน

๓.๕.๒. จำนวน (เรื่อง)

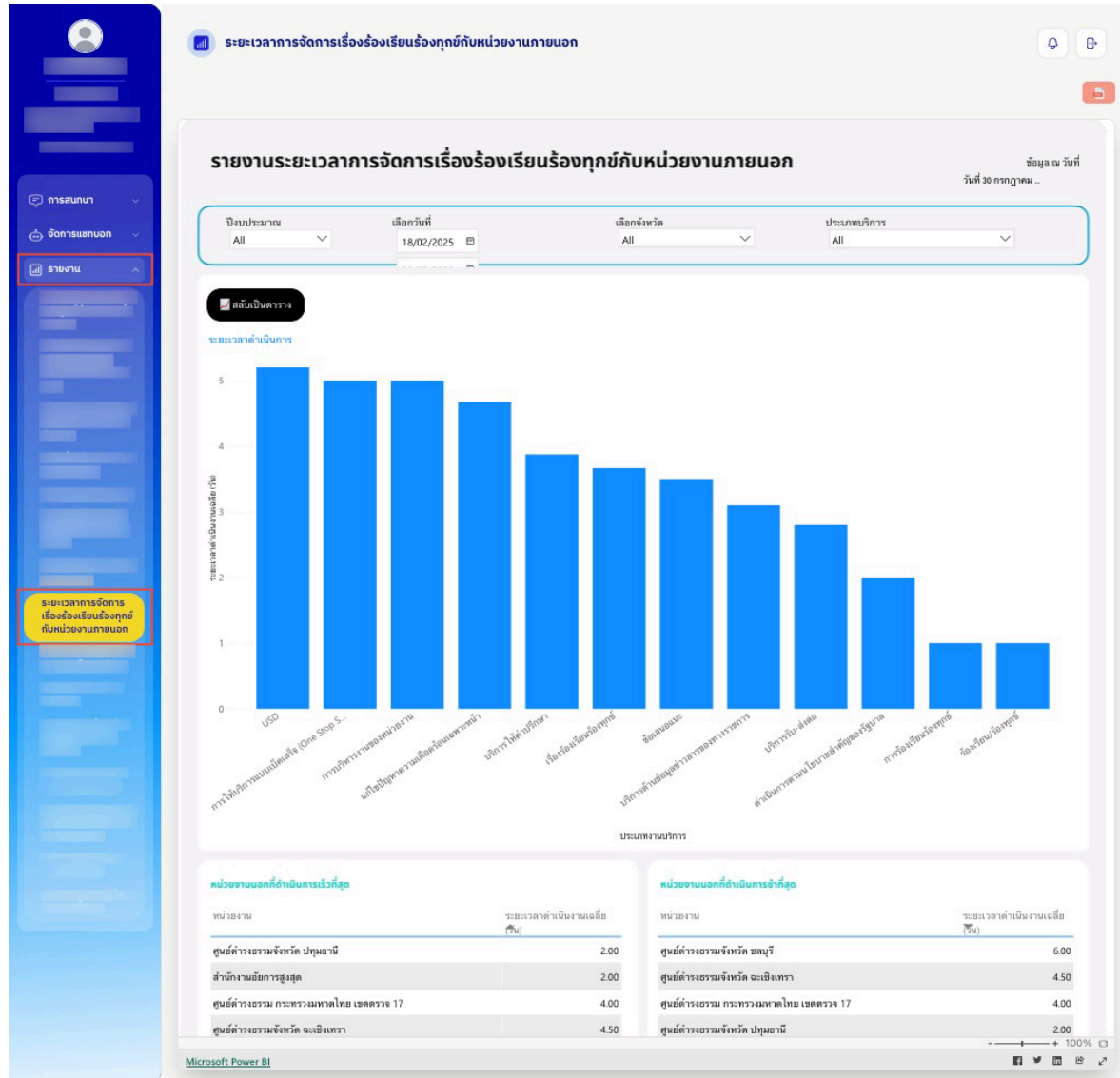
๓.๕.๓. สามารถจัดเรียงข้อมูลในตารางได้โดยการเลือกที่ลูกศร ขึ้น เพื่อเรียงข้อมูลตัวอักษร
จาก A – Z, ก – ฮ และจำนวนน้อยไปมาก

๓.๕.๔. สามารถจัดเรียงข้อมูลในตารางได้โดยการเลือกที่ลูกศร ลง เพื่อเรียงข้อมูลตัวอักษร
จาก Z – A, ฮ – ก และจำนวนมากไปน้อย

๓.๖. สามารถเลือก กรองข้อมูล (Filter) ที่ต้องการได้ โดยการกดที่ เมนูแบบเลื่อนลง (Dropdown)
จากนั้นเลือกข้อมูลที่ต้องการกรอง หน้ารายงานจะแสดงข้อมูลตามตัวกรองที่เลือกไว้

๓. การเรียกดูรายงานระยะเวลาการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์กับหน่วยงานภายนอก

๘.๑. หลังจากทำการเข้าสู่ระบบ เลือกที่แท็บ รายงาน จากนั้นเลือก ระยะเวลาการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์กับหน่วยงานภายนอก



๘.๒. ระบบจะแสดงหน้ารายงานระยะเวลาการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์กับหน่วยงานภายนอก โดยข้อมูลที่นำมาแสดงจะอ้างอิงจากปีงบประมาณปัจจุบัน

๘.๒.๑. ค่าเริ่มต้นของรายงานนี้ จะเป็นกราฟระยะเวลาการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์กับหน่วยงานภายนอก

๘.๒.๒. หากต้องการเปลี่ยนการแสดงผลหน้ารายงานระยะเวลาการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์กับหน่วยงานภายนอก จากกราฟเป็นตาราง หรือ จากตารางเป็นกราฟ สามารถทำได้โดยเลือกที่ปุ่ม สลับเป็นกราฟ หรือ สลับเป็นตาราง

๘.๓. กราฟรายงานระยะเวลาดำเนินการ ประกอบไปด้วย

๘.๓.๑. ตัวกรองข้อมูล ประกอบด้วย

๘.๓.๑.๑. ปีงบประมาณ

๘.๓.๑.๒. เลือกวันที่

๘.๓.๑.๓. เลือกจังหวัด

๘.๓.๑.๔. ประเภทงานบริการ

๘.๓.๒. แกน X ได้แก่ ระยะเวลาดำเนินงานเฉลี่ย (วัน)

๘.๓.๓. แกน Y ได้แก่ ประเภทงานบริการ

๘.๓.๔. กราฟแสดงระยะเวลาดำเนินงานเฉลี่ยตามประเภทงานบริการ

๘.๔. ตารางรายงานเรื่องร้องทุกข์ที่ส่งหน่วยงานนอก ประกอบไปด้วย

๘.๔.๑. ตัวกรองข้อมูล ประกอบด้วย

๘.๔.๑.๑. ปีงบประมาณ

๘.๔.๑.๒. เลือกว่าวันที่

๘.๔.๑.๓. เลือกจังหวัด

๘.๔.๑.๔. ประเภทงานบริการ

๘.๔.๒. คอลัมน์สถานที่เกิดเหตุ

๘.๔.๓. คอลัมน์ประเภทงานบริการ

๘.๔.๓. คอลัมน์เรื่องร้องเรียนหลัก

๘.๔.๔. คอลัมน์หน่วยงานที่รับเรื่อง

๘.๔.๕. คอลัมน์ส่งต่อให้หน่วยงาน

๘.๔.๖. คอลัมน์จำนวน (เรื่อง)

๘.๔.๗. คอลัมน์ระยะเวลาดำเนินงานเฉลี่ย (วัน)

๘.๕. ตารางแสดงหน่วยงานนอกที่ดำเนินการเร็วที่สุด ประกอบด้วย

๘.๕.๑. หน่วยงาน

๘.๕.๒. ระยะเวลาดำเนินงานเฉลี่ย (วัน)

๘.๕.๓. สามารถจัดเรียงข้อมูลในตารางได้โดยการเลือกที่ลูกศร ขึ้น เพื่อเรียงข้อมูลตัวอักษร
จาก A – Z, ก – ฮ และจำนวนน้อยไปมาก

๘.๕.๔. สามารถจัดเรียงข้อมูลในตารางได้โดยการเลือกที่ลูกศร ลง เพื่อเรียงข้อมูลตัวอักษร
จาก Z – A, ฮ – ก และจำนวนมากไปน้อย

๘.๖. ตารางแสดงหน่วยงานนอกที่ดำเนินการช้าที่สุด ประกอบด้วย

๘.๖.๑. หน่วยงาน

๘.๖.๒. ระยะเวลาดำเนินงานเฉลี่ย (วัน)

๘.๖.๓. สามารถจัดเรียงข้อมูลในตารางได้โดยการเลือกที่ลูกศร ขึ้น เพื่อเรียงข้อมูลตัวอักษร
จาก A – Z, ก – ฮ และจำนวนน้อยไปมาก

๘.๖.๔. สามารถจัดเรียงข้อมูลในตารางได้โดยการเลือกที่ลูกศร ลง เพื่อเรียงข้อมูลตัวอักษร
จาก Z – A, ฮ – ก และจำนวนมากไปน้อย

๘.๗. ตารางเปรียบเทียบจังหวัดที่บริการเร็วที่สุดและช้าที่สุด ตามประเภทบริการ ประกอบด้วย

๘.๗.๑. จังหวัดที่ดำเนินการเร็วที่สุด

๘.๗.๒. จังหวัดที่ดำเนินการช้าที่สุด

๘.๗.๓. ระยะเวลาดำเนินงานเฉลี่ย (วัน)

๘.๗.๔. สามารถจัดเรียงข้อมูลในตารางได้โดยการเลือกที่ลูกศร ขึ้น เพื่อเรียงข้อมูลตัวอักษร
จาก A – Z, ก – ฮ และจำนวนน้อยไปมาก

๘.๗.๕. สามารถจัดเรียงข้อมูลในตารางได้โดยการเลือกที่ลูกศร ลง เพื่อเรียงข้อมูลตัวอักษร
จาก Z – A, ฮ – ก และจำนวนมากไปน้อย

๘.๘. สามารถเลือก กรองข้อมูล (Filter) ที่ต้องการได้ โดยการกดที่ เมนูแบบเลื่อนลง (Dropdown)
จากนั้นเลือกข้อมูลที่ต้องการกรอง หน้ารายงานจะแสดงข้อมูลตามตัวกรองที่เลือกไว้